

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад компенсирующего вида № 356
620086, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти, 14а
тел.: 233-92-80, e-mail: mbdou356@yandex.ru

ПРИНЯТО
С учетом мнения Общего собрания
работников МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 356
Протокол № 4
от «01» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ – детский сад
компенсирующего вида № 356
А.С. Грозных



Приказ № 15
от «01» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 356

г. Екатеринбург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 356 г. Екатеринбурга (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание работников (далее по тексту также или Общее собрание) постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ.
- 1.3. В состав Общего собрания работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.
- 1.4. Общее собрание работников МБДОУ принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.
- 1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

2. Компетенция Общего собрания работников МБДОУ

Общее собрание работников:

- принимает Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

3. Организация управления Общим собранием работников МБДОУ

- 3.1. На заседании Общего собрания работников МБДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, управления образования Верх-Исетского района, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.2. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком на один календарный год.
- 3.3. Председатель Общего собрания работников МБДОУ:
- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;
 - информирует работников МБДОУ о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
 - определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ.
- 3.4. Общее собрание работников МБДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

3.5 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБДОУ. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

3.6. Решения Общего собрания работников МБДОУ реализуются через приказы и распоряжения заведующего МБДОУ.

4. Делопроизводство Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Заседания Общего собрания работников МБДОУ оформляются протоколом.

4.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников МБДОУ;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность)
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников МБДОУ;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего МБДОУ.

3.6. Книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ хранится в делах МБДОУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Грозных Анастасия Сергеевна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022