

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад компенсирующего вида № 356  
620086, г. Екатеринбург, ул. Пальмиро Тольятти, 14а  
тел.: 233-92-80, e-mail: [mbdou356@yandex.ru](mailto:mbdou356@yandex.ru)

Принято:  
на Педагогическом совете  
МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 356  
Протокол № 3  
от « 31 » января 20 18 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ – детский сад  
компенсирующего вида № 356  
А.С. Грозных  
Приказ № 17 от 31.01. 20 18 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ – детский сад компенсирующего вида № 356

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад компенсирующего вида № 356 (далее по тексту МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет создан для реализации цели развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МБДОУ.

Педагогический совет - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

1.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета.

1.5. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

1.6. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с Уставом МБДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. Компетенция Педагогического совета**

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

## **3. Организация управления Педагогическим советом**

3.1. Для ведения Педагогического совета из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь на один учебный год.

3.2. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана МБДОУ.

- 3.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ.
- 3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).
- 3.5. Решения, принятые Педагогическим советом и утвержденные приказом заведующего МБДОУ являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

- 4.1. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами.
- 4.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников МБДОУ;
  - приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения;
  - предложения, рекомендации, замечания педагогических работников;
  - решения Педагогического совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью заведующего МБДОУ.
- 4.6. Книга протоколов хранится в архиве МБДОУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Грозных Анастасия Сергеевна

Действителен с 10.08.2021 по 10.08.2022